



**FONDAZIONE**  
**IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
Tel. 0382 5011

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI PULIZIA DEI VIALI, MARCIAPIEDI, PIAZZOLE  
ANTISTANTI LE CLINICHE E PARCHEGGI DI PROPRIETA’  
DELL’ISTITUTO**

**P- 20100039576**

**GARA N. 1783869**

**COD. CIG: 1719009B17**

***Disciplinare di gara***

**AVVERTENZA**

***AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO  
LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA  
DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.***

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET  
“[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)” E’ COSTITUITA DA:

- BANDO INTEGRALE DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;

**QUESTO ISTITUTO DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA’ PER  
MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI  
SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE  
DI GARA.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

1



## INDICE

Art. 1 Oggetto.....	pag. 3
Art. 2 Documentazione tecnico-amministrativa.....	pag. 3
Art. 3 Offerta economica.....	pag. 8
Art. 4 Modalità di presentazione della documentazione.....	pag. 8
Art. 5 Sopralluogo.....	pag. 9
Art. 6 Esclusioni.....	pag. 9
Art. 7 Modalità di espletamento della gara.....	pag. 10
Art. 8 Aggiudicazione.....	pag. 11
Art. 9 Chiarimenti.....	pag. 12
Art. 10 Accesso agli atti e divieti di divulgazione.....	pag. 12
Art. 11 Validità della graduatoria.....	pag. 12
Art. 12 Deposito cauzionale provvisorio e tassa A.V.L.P.....	pag. 12
Art. 13 Norme di salvaguardia.....	pag. 13
Art. 14 Responsabile Unico del Procedimento.....	pag. 13
All. 1 Modulo per istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica ..	pag. 15
All. 2 Verbale di sopralluogo	

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

2

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



## ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente disciplinare di gara (nel seguito: "disciplinare") detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento, per 48 mesi, del Servizio di pulizia di tutte le aree utilizzate per viabilità, parcheggi e piazzole di proprietà della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia (di seguito, per brevità: "Istituto"), compresi il Presidio di Belgioioso, la Scuola Infermieri, la Clinica Intramoena.
2. Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: "capitolato"), predisposto dall'Istituto per l'affidamento di cui al comma 1.

## ART. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICO - AMMINISTRATIVA

L'impresa offerente (**o, in caso di R.T.I./consorzio, ogni singola impresa facente parte del R.T.I./consorzio**), è tenuta a presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione tecnico-amministrativa:

- 1) **idonee dichiarazioni bancarie (almeno due)** da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1. lett. a) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- 2) **istanza di partecipazione alla gara** redatta in lingua italiana e in carta libera, predisposta anche mediante l'utilizzo del modulo allegato;
- 3) **dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa** (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara.

La Fondazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto, oltre a determinare l'esclusione dalla presente gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

Il modulo allegato **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA"** (all. 1) contiene sia l'istanza di partecipazione (punto 2), sia tutte le dichiarazioni sostitutive (punto 3) **N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00, pena l'esclusione dalla gara.**

- 4) dichiarazione concernente il **fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo al

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

3

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



servizio nel settore oggetto della gara (pulizie esterne), realizzati negli ultimi tre esercizi (2008, 2009 e 2010) ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

- 5) **presentazione dell'elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara** prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1. lett. a) del D.lgs. 163/06 e s.m.i.. Non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerenti che, come impresa singola, ovvero come A.T.I., nel suo complesso, dimostrino, un fatturato degli ultimi tre esercizi, dei principali servizi analoghi all'oggetto della presente gara, inferiore ad €. 1.000.000,00 (+ I.V.A.);
- 6) **dichiarazione**, ai sensi dell'art. 8 del capitolato di gara, che verrà costituita idonea **polizza assicurativa** qualora la ditta risultasse aggiudicataria;
- 7) **dichiarazione** di presa visione e condivisione dei principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, citato all'art. 17 del capitolato di gara;
- 8) **autorizzazione** della ditta offerente all'utilizzo del fax per le comunicazioni ex art. 79 comma 5 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. ed indicazione del numero del fax stesso che la stazione appaltante utilizzerà per le comunicazioni relative alla presente gara. Si prega di precisare, altresì, il domicilio eletto per le comunicazioni;
- 9) **specificazione**, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L.241/90 e ss.mm.ii.), **di quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione;**
- 10) **descrizione delle attrezzature tecniche** e dell'organizzazione della Ditta, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., con indicazione specifica delle attrezzature, degli automezzi e del personale;
- 11) **cauzione provvisoria**, costituita ai sensi dell'art. 13 del presente disciplinare, con **eventuale dichiarazione** circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- 12) **impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;
- 13) **elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto su ogni pagina per totale e completa accettazione anche se non espressamente richiesto dalla ditta;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

4

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



- 14) **verbale di avvenuto sopralluogo (all. 2)**, di cui al successivo art. 5, debitamente compilato e sottoscritto;
- 15) **copia autenticata o autocertificazione**, con la quale si attesti la conformità alle norme europee serie **UNI EN ISO 9000**; qualora la ditta concorrente non ne sia in possesso, dovrà farne espressa menzione in calce alla documentazione di cui al precedente punto 11 e non potrà avvalersi della riduzione dell'importo del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 12 del presente disciplinare;
- 16) **ricevuta di pagamento dei contributi di partecipazione alla gara rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line)**, il cui codice CIG e il relativo ammontare è specificato nella tabella di cui all'art. 12 del presente disciplinare, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Sul sito dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sono disponibili le **"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 maggio 2010"**.

Gli operatori economici tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on line al nuovo 'servizio di Riscossione', raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" disponibile sul sito dell'Autorità dal 1 maggio 2010, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:



- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le modalità indicate. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione come da punto L);
- **in contanti** presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> sarà disponibile dal 1° gennaio la voce "Contributo AVCP".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**Per i soli operatori economici esteri** sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.V.C.P..

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

- 17) in applicazione di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08, si precisa che, trattandosi di servizio, deve essere valutata l'assenza di interferenze, per cui si trasmette, allegato alla presente l'apposito **modello D.U.V.R.I. (all. C del Capitolato di gara)**, che dovrà essere redatto e sottoscritto per le parti d'interesse (parti N ed O) ed inserito nella busta contenente la documentazione tecnico/amministrativa;
- 18) **dichiarazione** di aver preso conoscenza dei lavori da eseguire, di aver visitato le località interessate dai lavori e di averne accertato le condizioni di viabilità e di accesso al fine di non interferire nelle normali attività dell'Istituto e di non arrecare disagi alle funzioni dallo stesso svolte;
- 19) **dichiarazione** di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti.

**In caso di RTI - pena l'esclusione dalla gara** - i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI, **pena l'esclusione dalla gara**, ad esclusione di quelli elencati ai punti 8, 11, 12, 13, 14, 16 e 17 che devono essere presentati soltanto dalla R.T.I. nel suo complesso e, quindi, dalla capogruppo.





Nel caso di consorzi , la documentazione di cui sopra **dovrà** essere presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dal consorzio in quanto tale e dalla/e ditta/e incaricata/e di svolgere il servizio.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese raggruppate o consorziate, da raggrupparsi o da consorziarsi, le **dichiarazioni sostitutive (all. 1)** dovranno essere prodotte e sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre, e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.

In caso di partecipazione di Consorzio costituito, il concorrente deve presentare **copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio**. Ove dall'atto costitutivo non risulti l'attuale composizione del Consorzio, la stessa dovrà essere dimostrata tramite idonea documentazione ovvero attraverso dichiarazione sostitutiva del soggetto che ne ha i poteri, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di imprese costituito, la mandataria deve presentare **copia autentica del mandato speciale** con rappresentanza, ad essa conferito dalle imprese temporaneamente raggruppate e risultante da procura rilasciata con atto pubblico notarile o da scrittura privata autenticata secondo la forma prevista dal Paese in cui relativo atto è redatto.

In caso di partecipazione di costituendo raggruppamento o Consorzio, deve essere presentato **impegno sottoscritto** da tutte le imprese a conformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, con indicazione della ditta cui sarà conferito mandato speciale di capogruppo.

In caso di Consorzio, il Consorzio stesso e la ditta alla quale verrà demandata l'esecuzione del servizio da parte del Consorzio dovranno inserire nella "Busta A – Documentazione tecnico-amministrativa" il modulo allegato 1 debitamente compilato.

La Fondazione, prima della stipula del contratto, verificherà la veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicataria in sede di svolgimento della gara, con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara stessa. Nel caso in cui anche solo una delle dichiarazioni non risponda al vero, la Fondazione

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

7



disporrà la revoca dell'aggiudicazione e si riserva fin d'ora la possibilità di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo del servizio alla ditta esclusa.

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione tecnico-amministrativa richiesta, il seggio di gara collegiale, di cui all'art. 7 del presente disciplinare, ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa e tecnica integrativa, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta, **pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione tecnico-amministrativa dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo e dovrà recare la dicitura **"Busta A - Contiene documentazione tecnico-amministrativa"**.

### **ART. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

In questa busta dovrà essere inserita l'offerta segreta, con indicazione separata dell'importo degli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta), redatta in carta da bollo o su carta resa legale e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante/procuratore (ovvero dai titolari o legali rappresentanti/procuratori di ogni singola impresa raggruppata). L'offerta economica dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo e dovrà recare la dicitura **"Busta B - Contiene offerta economica"**.

### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Le ditte concorrenti possono partecipare alla gara o come imprese singole o in Raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.), oppure in Consorzio di imprese ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Le ditte aventi sede in un Stato dell'Unione Europea, o firmatari di accordi su appalti pubblici di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., sono ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Le due buste di cui sopra (cfr. artt. 2 e 3) devono essere inserite in un **unico** apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo, **riportante obbligatoriamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei viali, marciapiedi, piazzole antistanti le cliniche e parcheggi di proprietà"**





**dell'Istituto"** che dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, e ad esclusivo rischio dell'Impresa offerente, all'Ufficio Protocollo, in P.le Golgi – 27100 Pavia, entro il termine perentorio delle **ore 16.00 del giorno 15/06/2011** (termine ultimo di ricezione), in uno dei seguenti modi a scelta dall'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
- c) consegna a mano, con data certa su prestazione autoprodotta.

### **ART. 5 – SOPRALLUOGO**

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, ciascuna offerente **dovrà** effettuare un sopralluogo presso l'Istituto, onde prendere precisa e completa visione delle aree e di quant'altro ritenuto necessario dall'offerente per lo svolgimento del servizio come richiesto nel Capitolato.

La partecipazione al sopralluogo dovrà avvenire con l'intervento del titolare/i della Ditta/e partecipante/i, ovvero da persona autorizzata munita di delega.

Le ditte, inoltre, durante il suddetto sopralluogo, dovranno compilare il verbale di avvenuto sopralluogo di cui all'art. 2 p. 14) del presente Disciplinare e che dovrà essere inserito nel plico contenente la documentazione tecnico-amministrativa **"Busta A"**.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni **16/5/2011** o **17/5/2011** o **18/5/2011**; pertanto la Ditta che intende partecipare alla gara dovrà contattare la Struttura Tecnico-Patrimoniale, al n° di fax 0382 503039, inviando apposita richiesta di appuntamento, in uno dei giorni sopra indicati, per fissare la data per l'effettuazione del sopralluogo stesso.

**La partecipazione al sopralluogo è condizione indispensabile, pena l'esclusione della gara, per la formulazione dell'offerta.**

### **ART. 6 - ESCLUSIONI**

#### **SARANNO ESCLUSE:**

- Le offerte pervenute in ritardo.
- Le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica.
- Le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura. (cfr. art. 2 e 3).
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative per lo stesso servizio.
- Mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I. costituenda, la

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

9

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



manca della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento.

- Mancata sottoscrizione della garanzia fideiussoria da parte dell'offerente o, in caso di R.T.I. costituenda, mancanza anche di una sola sottoscrizione da parte delle ditte facenti parte del raggruppamento, qualora la garanzia sia costituita tramite polizza fideiussoria.

Si procederà altresì all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal capitolato e/o dal presente disciplinare.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della Fondazione, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione di cui all'art. 3, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **l'esclusione** dalla gara.

## **ART. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

1. Le Ditte offerenti sono sin d'ora convocate in seduta pubblica **per il giorno 20/06/2011, alle ore 10.00**, presso la sala riunioni della Struttura Gestione Acquisizione Risorse e Logistica in p.le Golgi Pavia, (VI piano padiglione pediatria) ove il seggio di gara collegiale procederà a quanto di seguito riportato:
  - i. verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nell'estratto del bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
  - ii. apertura dei plichi sigillati (ad eccezione di quello contenente l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte offerenti;
  - iii. sorteggio pubblico, previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., fra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara.
2. Dopo che la Ditta individuata a seguito di sorteggio di cui al punto 1 sub iii) avrà trasmesso, se necessario, la documentazione richiesta, in seduta pubblica (previa convocazione mediante telefax alle ditte offerenti, con preavviso di almeno tre giorni), il seggio di gara collegiale di cui al precedente punto 1 e nella stessa composizione, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'individuazione della ditta **provvisoriamente aggiudicataria**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

10

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



3. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui all'estratto del bando di gara e al presente capitolato, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

### **ART. 8 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio di cui trattasi avverrà a favore del concorrente che presenterà l'offerta più favorevole, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e quindi alla Ditta che avrà offerto il **prezzo più basso** ottenuto fra quelle Ditte riconosciute idonee all'esame delle caratteristiche tecniche del servizio.

**L'importo complessivo annuo posto a base d'asta e sul quale le ditte offerenti dovranno applicare il ribasso percentuale unico è di €. 115.000,00 + I.V.A.**

**Pertanto, non saranno prese in considerazione offerte economiche che riportino importi complessivi annui che siano pari o superiori all'importo succitato.**

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti, valutata la congruità della stessa rispetto al pubblico interesse. La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, nonché ha la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

L'aggiudicazione è subordinata, per quanto riguarda l'Istituto, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, nonché al controllo di legge sulla relativa determinazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno inviate alle ditte mediante fax, se autorizzate espressamente, come da art. 2 punto 8) del presente disciplinare, entro i termini ivi stabiliti, tenuto conto che tali termini, se in scadenza in giorno festivo, si intendono prorogati al primo giorno feriale successivo.



## **ART. 9 - CHIARIMENTI**

Ciascuna ditta concorrente, ha facoltà di richiedere **in forma scritta** chiarimenti circa la documentazione inerente il presente appalto, entro e non oltre le **ore 15.00 del giorno 24/5/2011**

Entro il **giorno 31/05/2011** la Fondazione procederà a pubblicare sul proprio sito internet [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

## **ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE**

La Fondazione, in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dall'art. 13 e dall'art. 79, comma 5, quater del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., garantisce il diritto d'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto dalla lett. a), b), c), e d) comma 5 dell'art. 13 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

## **ART. 11 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto la Fondazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa, in ogni caso, la variazione delle condizioni economiche) che impediscano la stipulazione del contratto.

## **ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E TASSA A.V.L.P.**

La Ditta offerente, dovrà costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e per l'importo riportato nella tabella che segue.

Tale garanzia verrà restituita una volta divenuto esecutivo nelle forme di legge l'apposito provvedimento di scelta del contraente, con il quale si darà atto, approvandola, dell'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto.



<b>VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO (2% del valore compl. presunto)</b>	<b>IMPORTO (1% del valore compl. presunto)*</b>	<b>TASSA AVLP COD. CIG</b>
<b>€. 460.000,00</b>	€. 9.200,00	€. 4.600,00	COD. CIG 1719009B17 €. 35,00

L'importo della garanzia sarà pari all'1%, anziché al 2% del valore presunto complessivo, se ricorrono i requisiti di cui all'art. 75 comma 7, del cit. D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. Tali requisiti devono essere segnalati in sede di offerta (v. art. 3, punto 15), del presente disciplinare).

### **ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA**

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerta e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando, sulla base di precedente comunicazione del settore competente, chi presiede la gara accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente Disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativi allegati, al Codice Civile, nonché alla normativa vigente in materia.

### **ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Panciroli, tel. 0382/503.380, mail: [mpanciroli@smatteo.pv.it](mailto:mpanciroli@smatteo.pv.it).

La procedura di gara è curata dalla S.C. Acquisizione Gestione Risorse e Logistica, tel. 0382/503.380 – 503.383, fax 0382/503.390.

Per informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla Dr.ssa S. Tripaldi (tel. 0382/503.383; fax 0382/503.390; mail: [s.tripaldi@smatteo.pv.it](mailto:s.tripaldi@smatteo.pv.it)).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

13

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



**FONDAZIONE**  
**IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
Tel. 0382 5011

Per eventuali informazioni di carattere tecnico, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla Struttura Tecnico-Patrimoniale (0382/503411).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA S.C. ACQUISIZIONE  
GESTIONE RISORSE E LOGISTICA  
(Dott. Maurizio Panciroli)**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

14





**ALLEGATO 1**

Art. 48 D.P.R. 445/2000 – modulo per:  
**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**  
(procedura aperta n. proc. 20100039576 – gara n. 1783869 – CIG 1719009B17 )

Alla Fondazione IRCCS  
Policlinico "San Matteo"  
V.le Golgi, 19  
27100 PAVIA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI VIALI, MARCIAPIEDI, PIAZZOLE ANTISTANTI LE CLINICHE E PARCHEGGI DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ con c.f. \_\_\_\_\_ e partita  
IVA \_\_\_\_\_  
codice attività n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_ dell'ufficio \_\_\_\_\_ gare

**DATI OBBLIGATORI:**

Ufficio delle entrate competente: \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
N° POSIZIONE INPS \_\_\_\_\_ e INPS territorialmente  
competente: \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
N° POSIZIONE INAIL \_\_\_\_\_ e INAIL territorialmente  
competente: \_\_\_\_\_; fax \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_  
CCNL APPLICATO ai propri dipendenti \_\_\_\_\_  
N° dei dipendenti (o degli addetti al servizio) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

☐ ☐ impresa singola;

**ovvero**

☐ ☐ capogruppo di un'associazione temporanea di imprese o di un consorzio;

**ovvero**

☐ ☐ mandante di un'associazione temporanea di imprese o di un consorzio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

15

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

#### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.)

1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31.3.1965 n. 575 e che tali procedimenti non sono pendenti nei confronti dei seguenti direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza:

<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva 2004/18/CE; che tali condanne non sono state pronunciate nei confronti dei seguenti direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza; che i procedimenti non sono pendenti nei confronti dei seguenti direttore/i tecnico/i ovvero degli altri soci/amministratori muniti del potere di rappresentanza:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

16



<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

4. **(barrare la casella corrispondente)**

- ☐ ☐ che le condanne di cui ai numeri 2 e 3 del precedente punto A) della presente dichiarazione, non sono state pronunciate nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- oppure*
- ☐ ☐ che le condanne di cui ai numeri 2 e 3 del precedente punto A) della presente dichiarazione, sono state pronunciate nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando e che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata **(come risulta dalla documentazione allegata):**

<i>Carica e data di cessazione</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

5. di aver riportato le seguenti condanne beneficiando della non menzione:

6. non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 l. 19/3/1990 n. 55;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
9. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:

17



10. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
12. che non ricorrono le cause di esclusione per gli operatori economici che nel triennio precedente, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 152/91 convertito dalla L. 203/1991, non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 689/1981 e purché la mancata denuncia risulti da indizi su cui risulti basata la richiesta di rinvio a giudizio. Le cause di esclusione non si applicano a chi è sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12 -*sexties* della L. 356/1992 e affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
13. dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessuna partecipante alla presente procedura di gara;

*oppure*

dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, ma di aver formulato autonomamente l'offerta (IN QUESTO CASO ALLEGARE I DOCUMENTI UTILI A DIMOSTRARE CHE LA SITUAZIONE DI CONTROLLO NON HA INFLUITO SULLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA DA INSERIRE NELLA BUSTA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO- AMMINISTRATIVA ART. 2 DEL DISCIPLINARE);

14. di **(barrare la casella corrispondente)**:

☐ ☐ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

*oppure*

che la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla l. 68/99 **(barrare la casella corrispondente alla fattispecie di non assoggettabilità prevista dalla legge medesima) in quanto:**

- ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
  - ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18/1/2000;
15. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

**B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 39 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.)**

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di .....  
per la seguente attività.....

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

18

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA:



ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);

- n° d'iscrizione.....
- data d'iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....

**C) EMERSIONE LAVORO NERO (art. 1 della l. 266/03)**

**(barrare la casella corrispondente).**

- ☐ che la ditta non si avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/01

*oppure*

- ☐ che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla l. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

**D) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (art. 37 d.lgs. 163/06 e s.m.i.)**

Che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a....., nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia.

**E) CONSORZI**

di concorrere, partecipando come consorzio per le seguenti consorziate.....

**F) SUBAPPALTO (art. 118 d.lgs. 163/06 e s.m.i.)**

che s'intende subappaltare o affidare in cottimo le seguenti parti della fornitura:.....

**G) AVVALIMENTO (art. 49 d.lgs. 163/06 e s.m.i.)**

**(dichiarazione da rendere in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 163/06 e s.m.i.)**

Che intende avvalersi dei seguenti requisiti.....

Posseduti dalla seguente impresa ausiliaria.....

e di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06.

Allega la seguente documentazione.



- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato d.lgs. con una delle imprese che partecipano alla gara.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

(Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5).

**H) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nel capitolato d'appalto e relativi allegati.**

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 1341 c.c. di accettare le disposizioni contenute negli artt. 2, 9, 10, 15, 16, 17 del capitolato.**

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Si allega fotocopia di documento del dichiarante (in mancanza si procederà all'esclusione)***

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

**AVVERTENZE IMPORTANTI**

La ditta ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.

La ditta ha la facoltà di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (**es. Casellario, certificato C.C.I.A.A., ecc.**).





**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03:**

Si informa che:

- I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse.
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici.
- I dati possono essere comunicati a:
  1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
  2. concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
  3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90,
  4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
- La conseguenza, nel caso di mancato conferimento dei dati, è la seguente: **NON AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO O DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE.**
- Il responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Panciroli, mentre soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Ai sensi del d.lgs. 196/03 il sottoscritto

**AUTORIZZA**

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, n. 2 lettera c) del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.5.99, pubblicato sulla G.U. del 14.5.99.

(firma del dichiarante)

.....

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

21

REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA: